

**Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств № 7 им. Г.М. Балаева**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

М.С. Остапина

«25» июня 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО ДШИ № 7 им. Г.М. Балаева

А.Н. Рудакова

«25» июня 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств № 7 им. Г.М. Балаева

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Родительский комитет является органом родительской общественности, оказывает содействие школе:

- В осуществлении музыкального воспитания и обучения детей, занимающихся в школе;
- В организации и проведении педагогической и музыкально-воспитательной пропаганды среди родителей в школе и семье и в повышении ответственности родителей за воспитание своих детей;
- В наблюдении за выполнением утвержденных правил внутреннего распорядка для обучающихся и родителей;
- В организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с детьми;
- В борьбе с беспризорностью и безнадзорностью;
- В оказании повседневной помощи школьникам - детям-сиротам, воспитанникам детских домов, детям из многодетных семей, детям участников ликвидации Чернобыльской аварии и участников войны в Афганистане и т.п.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Представители родителей избираются в родительский комитет в начале учебного года, открытым голосованием на классных родительских собраниях на один год и утверждаются на общем родительском собрании.

2.2. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своей среды председателя, зам. председателя, секретаря и 2 - 4 члена, в зависимости от количества классов в школе.

2.3. Родительский комитет создает под руководством выделенных для этого членов комитета постоянно действующие комиссии:

- а) учебно-воспитательную;
- б) культурно-массовую;
- в) санитарно-хозяйственную.

Кроме того, для выполнения отдельных заданий могут быть созданы временные комиссии.

2.4. Родительский комитет в своей работе должен руководствоваться настоящим положением, указаниями директора школы, Совета школы, педагогического совета и постановлениями родительских собраний.

2.5. Родительский комитет работает по плану, составленному на год, принятому на заседании комитета и утвержденному директором школы.

2.6. Родительский комитет проводит свои совещания по мере необходимости (раз в четверть).

2.7. Родительский комитет правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов. Решение родительского комитета вступает в силу по утверждению его директором школы.

2.8. Члены родительского комитета осуществляют тесную связь с родителями обучающихся путем посещения их на дому, проведения с ними бесед (групповых и индивидуальных) и классных родительских собраний не реже 1-го раза в четверть.

Общее собрание родителей проводится директором школы не реже 2-х раз в год.

2.9. Родительский комитет с ведома директора школы поддерживает тесную связь со спонсирующими организациями и может обращаться к ним по вопросам улучшения хозяйства школы, бытовых условий обучающихся.

2.10. Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета, Совета школы и педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы школы. Председатель род. Комитета и директор школы обязаны ставить и рассматривать эти вопросы на ближайшем заседании комитета или Совета школы, педагогического совета школы. Председатель род. комитета может присутствовать на заседаниях Совета школы или Педагогического совета только с разрешения директора школы.

2.11. Решения родительского комитета, после согласования их с директором школы, являются обязательными или каждого члена род. Комитета и подлежат точному и своевременному выполнению.

2.12. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в жизни школы, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями до срока перевыборов комитета.

3. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет подотчетен в своей работе директору школы и общешкольному родительскому собранию.

3.2. Родительский комитет отчитывается в своей работе перед директором школы не реже одного раза в учебную четверть, перед школьным собранием - 2 раза в год.

3.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы ведутся в особой книге, пронумерованной и скрепленной печатью школы и подписью директора школы.

Протоколы родительского комитета и общих родительских собраний хранятся в делах школы и сдаются по акту при приеме и сдаче школы.

3.4. Вся переписка по делам родительского комитета ведется от имени школы и за подписью директора школы и председателя родительского комитета.