

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО ДШИ №7
им.Г.М.Балаева
М.С.Остапина
«17» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ №7 им.Г.М.Балаева
Приказ № 17 от «17» авг 2021 г.
протокол № 17
Э.С.Коргуева
«17» августа 2021 г.

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей
освоение дополнительных общеразвивающих образовательных
программ в области искусств
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования Детская школа искусств №7 им.Г.М.Балаева
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26 декабря 2012 г., статья 59 в котором введено понятие «дополнительные общеобразовательные программы», которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие, с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленными письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013 № 191 -01 -39/06-ГИ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ 29.08.2013г. №1008, а также с Уставом МБУДО ДШИ №7 им.Г.М.Балаева (далее Школа).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля работы учащихся, освоивших дополнительные образовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее, общеразвивающие программы).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися общеразвивающих программ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Цели и задачи проведения итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации:

- выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ, которые способствуют формированию у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства; воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности и основывается на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так и в области историко-теоретических знаний об искусстве.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

3. Форма проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения предмета.

3.2. В соответствии с рекомендациями, в качестве средств итоговой аттестации в школе могут быть использованы зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, выставки, участие в тематическом вечере, классном концерте, театральном представлении, мероприятии культурно-просветительской, творческой деятельности школы.

3.3. Итоговая аттестация может проходить в форме экзамена. Содержанием экзамена является исполнение сольной программы и/или участие в ансамбле.

3.4. С учетом индивидуальных возможностей учащихся и степени освоения ими учебных программ, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4. Организация и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится согласно срокам годового календарного графика образовательного процесса школы, утвержденного директором Школы и согласованного начальником Управления культуры города Ростова-на-Дону.

4.2. На итоговую аттестацию составляется расписание, утвержденное директором, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее, чем за двадцать дней до начала проведения аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится в счет аудиторных учебных занятий.

4.4. При составлении расписания итоговой аттестации следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только одно мероприятие. Интервал между мероприятиями для учащегося должен быть не менее трех календарных дней.

4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.6. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.

4.7. По завершении итоговой аттестации, оценка учащегося заносится в экзаменационные ведомости, фиксируется в журналах и общешкольной ведомости учета успеваемости.

4.8. Оценка за выпускной экзамен выставляется по пятибалльной системе 1 : 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в документе об окончании Школы.

4.9. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, учащемуся не может быть выставлена положительная оценка по соответствующему предмету.

5. Формирование и деятельность экзаменационной комиссии

5.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

5.2. Школа разрабатывает самостоятельно критерии оценок итоговой аттестации учащихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и её учебному плану.

5.3. Результаты итоговой аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты каждым из учащихся прогнозируемые результаты;
- полноту освоения общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности каждым из учащихся в течение всего периода обучения.

5.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по реализуемым общеразвивающим программам, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

5.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения учащимися общеразвивающих программ рекомендациям.

5.6. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса.

- 5.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также общеразвивающей программой, разрабатываемой в соответствии с рекомендациями.
- 5.8. Председателем экзаменационной комиссии является руководитель методического объединения данного отделения.
- 5.9. Члены экзаменационной комиссии формируются приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
- 5.10. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
- 5.11. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной общеразвивающей программы.
- 5.12. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.
- 5.13. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 5.14. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 5.15. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 5.16. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в которые вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
- 5.17. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 6.3. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
- 6.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель).
- 6.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 6.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
- 6.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

- 7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающих программ, выдается документ об окончании школы, заверенный печатью, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.
- 7.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут пройти ее в течение месяца после получения неудовлетворительных результатов.
- 7.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.
- 7.4. Копия документа об освоении общеразвивающих программ или справка об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.