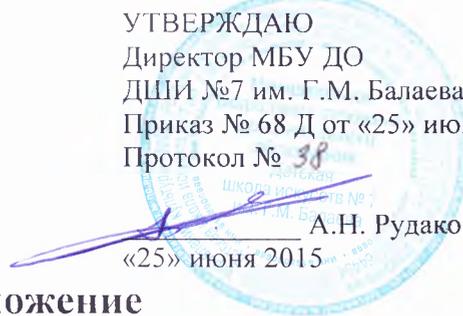


СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО ДШИ №7
им. Г.М. Балаева
М.С. Остапина
«25» июня 2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ №7 им. Г.М. Балаева
Приказ № 68 Д от «25» июня 2015
Протокол № 38
А.Н. Рудакова
«25» июня 2015



Положение

О порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств документа об обучении (далее - документ об обучении), разработано в соответствии с ч. 33; п. 2 ч. 1 ст. 60; ч. 14 ст. 60; ч. 15 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013, локальными актами, Уставом МБУ ДО ДШИ № 7 им. Г.М. Балаева (далее - Школа).

1.2. Документы об обучении выдаются Школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. К документам об обучении относятся:

- Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- Свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности;
- Справка об обучении или периоде обучения.

1.4. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые установлены Министерством культуры РФ приказ № 975 от 10 июля 2013 (приложение № 1).

1.5. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (программы художественно-эстетической направленности), и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются самостоятельно Школой.

1.6. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (согласно локального акта «Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения»)

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе (программе художественно-эстетической направленности) и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

2.3. Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы, программы художественно-эстетической направленности) являются оценками «отлично».

2.5. Дубликат документа выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности).

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы, программы художественно-эстетической направленности (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебной работе, содержит фамилии и инициалы данных категорий работников Школы и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации выдачи документов об обучении вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности);
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. За выдачу документов об обучении или дубликатов плата не взимается.

МБУ ДО ДШИ №7 им. Г.М.Балаева