Коргуева Эльвира Сергеевна

Подписано: Коргуева Эльвира Сергеевна
DN: cn=Коргуева Эльвира Сергеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 7 ИМ. Г.М. БАЛАЕВА, email=buhdshi7@mail.ru
Причина: Утверждаю
Дата: 2021.11.20 14:09:34 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО ДШИ№7
им.Г.М.Балаева
_____ М.С.Остапина
«31» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ №7 им. Г.М. Балаева
_____ Э.С. Коргуева
«31» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка учащихся бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств №7 им.Г.М.Балаева

Общие положения

1.1 .Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения учащихся МБУДО ДШИ№7 им.Г.М.Балаева.

Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 1 части 3 статьи 28;подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29;статья 34;статья 43, нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4. 1251 - 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27,уставом МБУ ДО ДШИ№7 им.Г.М.Балаева. (далее - Школа)

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных ей прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы и Общего собрания работников Школы.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися дополнительного образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы www.dshi-balaeva.ru в сети Интернет.

2.Права и обязанности

2.1. Учащиеся в Школы имеют права на получение дополнительного образования, в том числе дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, в соответствии с общеобразовательными программами, на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

2.2. Учащиеся имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

2.3. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусств, класса индивидуального обучения, осуществляются приказом директора Школы с согласия учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

2.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право выбрать любой музыкальный инструмент или отделение, учитывая способности и возможности ребенка, по рекомендации приемной комиссии при наличии свободных мест.

2.5. По согласованию с Методическим Советом школы, директором могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школы в проведении учебно-воспитательных, санитарно - гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

2.6. Родители имеют право заслушать на родительском собрании отчеты педагогов и директора Школы о работе с детьми, обращаться к педагогам, администрации Школы, для разрешения конфликтных ситуаций, возникших в процессе обучения. При наличии убедительной, обоснованной аргументации ставить перед администрацией Школы вопрос о замене преподавателя обучающегося.

2.7. Родители (лица их заменяющие) вправе ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Уставом учреждения;
- Лицензией на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Правилами приема в Школу и режимом занятий;
- Порядком о переводе учащихся в следующий класс и отчислении;
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Родители (лица их заменяющие) обязаны обеспечить посещение занятий, своевременное выполнение учащимся всех видов учебных заданий и прохождение промежуточных и итоговых аттестаций в установленные сроки.

Обеспечить вне учреждения условия для овладения обучающимися всеми видами учебно-исполнительской и творческой деятельности, предусмотренными учебными планами образовательной программы.

2.9. Родители (лица их заменяющие) обязаны осуществлять регулярный контроль учебной деятельности, поведения и прилежания обучающегося. Беречь имущество учреждения (собственное и арендованное), нести материальную ответственность в случае причинения ему ущерба учащимся. В случае отсутствия ребенка на занятиях своевременно ставить в известность Школу. Посещать родительские собрания, принимать участие в проводимых Школой внеурочных мероприятиях.

2.10. Учащиеся Школы, родители обязаны выполнять Устав Школы, правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3.Режим образовательного процесса.

3.1.В организации используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

1 четверть- 8 недель, каникулы 8 календарных дней;

2 четверть- 8 недель, каникулы 14 календарных дней;

3 четверть- 10 недель, каникулы 8 календарных дней;

4 четверть – 9 недель (с учетом промежуточной и итоговой аттестации), каникулы 3 месяца. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные в МБОУДОД – ДШИ№7им.Г.М.Балаева при реализации образовательных программ.

3.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8.00 минут и до 20.00.

3.4. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.5. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В воскресные дни Школа может проводить индивидуальные занятия с учащимися, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 апреля 2003 года, с 20 июня 2003 года.

3.7. Продолжительность урока во 1–7-х классах составляет 45 минут.

3.8. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.
3.9.С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4. Общие правила и ответственность учащихся

4.1.Учащиеся имеют право на:

– обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями);

– освоение образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при имеющихся у ребенка знаниях, умениях и навыках, приобретенных им за пределами Школы, а также при наличии у него творческих и интеллектуальных способностей, соответствующих физических данных;

- обучение по индивидуальному плану;

- обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала;

- перевод с одной образовательной программы в области искусств на другую при имеющихся у обучающегося особенностях творческого развития;

– перевод с одной образовательной программы в области искусств на другую в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося либо возможность повторного обучения в соответствующем классе;

-получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

-перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

– на участие в управлении Школой а также пользуются всеми основными правами учащихся, предусмотренными законодательством РФ об образовании.

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

4.2.Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

Учащимся запрещается:
- приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
-иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
-применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поведение на занятиях

Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Учащийся обязан:

5.1. Приходить на занятия с необходимыми принадлежностями.

5.2. Являться в Школу чистым и опрятным.

5.3. Входить в класс и выходить из класса только с разрешения преподавателя.

5.4. При входе преподавателя в класс, где проводятся групповые занятия, учащиеся встают, в знак приветствия и садятся только после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.5. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей посторонними разговорами.

5.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5.7. Дневник приносить на все занятия, записывать домашнее задание и давать на подпись родителям.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучаемости, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

– объявление благодарности учащемуся;

– направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

– награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

– награждение ценным подарком;

– выплата стипендии Мэра города Ростова-на-Дону в рамках программы «Одаренные дети»;

6.2.Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению преподавателя по специальному предмету и (или) преподавателя музыкально-теоретических дисциплин за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

- награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

- выплата стипендии, которая учреждена Мэром города и Управлением культуры города Ростова-на-Дону в целях поощрения и поддержки талантливых детей, учащихся в муниципальных образовательных учреждениях культуры дополнительного образования детей г. Ростова-на-Дону. Стипендия назначается учащимся образовательных учреждений за высокие достижения в творческой, учебной и общественной деятельности.

Кандидаты на присвоение стипендии выдвигаются Школой на основании решения Педагогического совета. От Школы может быть выдвинуто не более 1-го кандидата на соискание стипендии.

6.3.Школа должна представить следующие результаты деятельности кандидатов за двух-трехлетний период, предшествующий получению стипендии:

- Дипломы лауреата I, II, III степени городских, областных, региональных и международных конкурсов, фестивалей, выставок (не менее 3-х дипломов); для учащихся по программе «изобразительное искусство» с 5-летним сроком обучения – минимум 2 диплома;

- наличие не менее 75% оценок «отлично» по итогам обучения в предыдущем учебном году;
- активное участие в творческой (концертной, выставочной) деятельности.

6.4.Школа предоставляет в Стипендиальный Совет следующие документы:
- представление Школы;
- выписку из протокола педагогического совета Школы;
- ксерокопии дипломов;
- академическую справку за предыдущий учебный год;
- документы, подтверждающие творческую (концертную, выставочную) деятельность
– копии афиш, программы концертов, публикации в прессе и т.д.;
- ксерокопию первой страницы сберегательной книжки СБЕРБАНКА РОССИИ (четкую), открытой на имя кандидата;
- ксерокопию свидетельства о рождении (четкую) – для кандидатов до 14 лет;
- ксерокопию 1, 2, 5 страниц паспорта гражданина РФ (четкие) – для кандидатов, которым исполнилось 14 лет;
- домашний адрес кандидата с почтовым индексом, номер контактного телефона (домашний, сотовый), Ф.И.О. контактного лица. Полный пакет документов предоставляется в срок до 10 сентября года, следующего за отчетным учебным годом.

6.5. Стипендии выплачиваются путем перечисления денежных средств на сберегательную книжку или банковскую карточку стипендиата.

6.6.Стипендиаты освобождаются от родительской платы за обучение на весь календарный год, с момента вступления приказа в силу о назначении стипендии.

6.7.За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
– меры воспитательного характера;
– дисциплинарные взыскания.

6.8. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.9. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
– замечание;
– выговор;
– отчисление из Школы.

6.10. Применение дисциплинарных взысканий:

-Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня

его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывании его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся младших классов, и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.11.Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

6.12.Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14.Школа обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не позднее чем в месячный срок.

6.15.Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.Заключительные положения

7.1 В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.2. Направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

7.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.4. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.