

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профессионального комитета
МБУ ДО ДШИ№7
им.Г.М.Балаева
М.С.Остапина
« 8 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ДШИ №7 им. Г.М. Балаева
О.С. Коргужева
« 8 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельства лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусства, документа об
обучении МБУ ДО ДШИ№7 им.Г.М.Балаева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее - Свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 2 части 1, статьи 60; часть 15 статьи 60 от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, локальными актами, Уставом МБУ ДО ДШИ№7им.Г.М.Балаева (далее - Школа).

1.2. Свидетельство выдается Школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом.

3.2. В свидетельстве указывается:

- полное наименование школы, номер свидетельства,
- фамилия имя отчество выпускника,
- год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы,
- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности ;
- также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат);

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.
