

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО ДШИ №7
им. Г.М. Балаева
М.С.Остапина
« 16 » января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ №7 им. Г.М. Балаева
О.С. Коргуева
« 18 » января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ №7 им. Г.М. Балаева

1. Общие положения

1.1. Правила приёма поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту - программы) разработаны МБУ ДО ДШИ №7 им. Г.М. Балаева (далее по тексту - Школа) в соответствии с подпунктом д) пункта 2; ч. 2 ст. 29; ч. 2 ст. 30; ст. 55; ст. 75; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, на основании Устава Школы.

1.2. Школа объявляет о приёме поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс осуществляется приём детей в возрасте от шести до восемнадцати лет (при отсутствии противопоказаний по здоровью).

1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется педсоветом школы в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. Количество поступающих, принимаемых в Школу для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.7. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются:

- приёмная комиссия,
 - комиссия по проверке способностей в области выбранного вида искусства.
- Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.8. При приёме поступающих в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Школы (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей)
 - адрес фактического проживания ребенка
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по программам в области искусств; согласие на обработку персональных данных родителей поступающего (законных представителей). В заявлении также фиксируется факт- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
 - фотографии ребёнка 3*4 (3 шт.)

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора поступающих. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Организация проведения отбора поступающих

- 3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения в соответствующем году отбора поступающих.
- 3.2. Для организации проведения проверки способностей поступающих в Школе формируются комиссии по отбору поступающих.
- 3.3. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ. Председателем комиссии по отбору поступающих должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю программы. Председателем комиссии по проверке способностей может являться директор Школы. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы.
- 3.4. Проверка способностей поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора поступающих по конкретной программе устанавливаются Школой самостоятельно.
- 3.5. Результаты проверки отбора поступающих заполняются в протоколе приемных испытаний.
- 3.6. Оценка, выставленная по итогам проверки способностей, является окончательной.
- 3.7. Проведение проверки способностей детей проводится на основе методик музыкальной и хореографической диагностик, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей.
- 3.8. Содержание проверки способностей детей при поступлении:
- На музыкальное отделение: наличие чувства ритма, музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональности восприятия.
 - На художественное отделение: оценка природных данных ребенка, а именно - уровень проявления художественно-образных представлений, художественно-творческая активность, художественная наблюдательность и пр.
- 3.9. В школе применяется десятибалльная система оценок.
- 3.10. Решение о результатах проверки способностей принимается комиссией по проверке способностей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 3.11. На каждом заседании комиссии по проверке способностей ведется протокол.
- 3.12. Результаты проверки отбора поступающих объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения конкурсного отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и

оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4. Порядок зачисления детей в Школу

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

4.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты проверки способностей детей. В 1 класс зачисляются поступающие, получившие наиболее высокие оценки при проверке способностей.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам проверки способностей детей, Школа вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора (в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки).