

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДШИ №7  
им.Г.М.Балаева

М.С.Остапина  
«21» 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ДШИ №7 им.Г.М.Балаева  
Приказ № 41 от «21» 2021 г.

Э.С.Коргуева  
«21» 2021 г.



## Положение

**о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО ДШИ № 7 им.Г.М.Балаева, объектами культуры**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 34 пункты 20, 21 части 1, ст.35 часть 3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образовании детей, Уставом МБУ ДО ДШИ № 7 им.Г.М.Балаева, ФЗ от 29.12. 1994года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБУ ДО ДШИ № 7 им.Г.М. Балаева (далее Школа) состоят из библиотечного фонда.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее - б/и ресурсы) Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (учащихся и преподавателей).

### **2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и уч-ся Школы имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в Школе:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой Школы;

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, музлитература, хор, общее фортепиано, живопись и театральное искусство;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

#### 2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

### 3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить паспорт учащихся или родителей учащихся Школы.

3.2. На учащихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

~~3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год или семестр, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.~~

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя на абонементе. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

3.7. Книги, выданные для работы в читальном зале библиотеки школы, запрещается выносить из помещения читального зала.

#### **4. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт регулярных ассигнований местного бюджета Школы.

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.

4.3. Недостающие учебные пособия по сольфеджио и музлитературе можно компенсировать из фондов других городских библиотек. Преподаватели должны располагать сведениями о точном местоположении этих библиотек, условиях записи и режимом работы для ориентировки учащихся.