

План основных (первоочередных) мероприятий в случае введения режима ЧС в МБУ ДО ДШИ № 7 им. Г.М. Балаева

При получении сигнала о введении режима ЧС, которые передаются централизованно всеми вещательными средствами города и района: Руководитель осуществляется немедленный сбор руководящего состава объекта и членов КЧС;

На практике время оповещения и сбора обычно составляет: в рабочее время - 10-15 мин.; в нерабочее время - 1-2 ч.

На приведение в готовность средств оповещения объекта планируется 1-2 мин. На прогнозирование обстановки (при наличии времени) отводится до 30 минут.

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону директора школы.

В первую очередь оповещается руководящий состав образовательного учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал. В рабочее время сотрудники оповещаются через громкоговорящую связь.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города и района:

- уясняется обстановка и ставится задача на проведение необходимых мероприятий повышения устойчивости объекта в сложившейся чрезвычайной ситуации/приказ/;
- оповещается весь персонал учреждения;
- педагогические работники оповещают детей /родителей /законных представителей// о введении режима ЧС;
- во всех помещениях объекта плотно закрываются окна;
- наружные двери плотно закрываются и должны удерживаться в закрытом состоянии амортизационными устройствами или пружинами;
- все внутренние двери помещений должны находиться в закрытом состоянии; слуховые окна чердачных помещений и двери чердаков
- плотно закрываются, при необходимости заколачиваются;
- проверяется противопожарное состояние чердака, запасных выходов, коридоров, подвалов, все двери этих помещений должны быть закрыты;
- выключаются из сети все электрические приборы (кроме минимально необходимых, только в рабочих помещениях оставляется небольшое освещение;
- при необходимости в период очень сильного разгула стихии отключаются все коммуникации занимаемого объектом здания для исключения вторичных поражающих факторов при разрушении этих систем и сетей;
- перемещение детей по классам осуществляется только в сопровождении преподавателей;
- провести инструктаж с сотрудниками и обучающимися;
- заместителю директора по УР в кратчайший период обеспечить информирование преподавателями родителей /законных представителей/ и обучающихся посредством СМС сообщений или личным звонком об отмене занятий (если это решение согласовано с директором школы и поставлено в известность Управление

культуры), а также категорически запретить присутствующим обучающимся выход из помещения школы самостоятельно.

В случае невозможности дальнейшего проведения занятий, (обесточивания школы в результате внешнего порыва или любых иных обстоятельств) все обучающиеся собираются в один из учебных классов, где находятся под присмотром дежурного преподавателя, назначенного непосредственно заместителем директора по УР.

Заместителю директора по АХР обеспечить тщательный осмотр внутреннего помещения школы, а также проверять в течение каждых последующих 30 минут чердачное помещение, состояние в электрощитовой и работу приборов в рамке управления.

Дежурному вахтеру обеспечить выполнение пропускного режима в школу, согласно поступившим распоряжениям от зам.директора по УР. Детей прибывающих в школу проверять на наличие признаков переохлаждения, мокрой обуви и одежды, о чем незамедлительно сообщать дежурному преподавателю и представителям администрации школы. Замерзшим или промокшим детям немедленно обеспечить теплое сухое место и по возможности обеспечить сушку белья, напоить теплой водой. Кроме того дать возможность ребенку немедленно связаться с родителями /законными представителями/ для указания своего местонахождения.

Преподавателям оказывать обучающимся помощь в информировании родителей /законных представителей/ о месте нахождения. Категорически запрещено покидать территорию школы по каким бы это ни было причинам без личного распоряжения на это директора (или его непосредственного заместителя, если директор предоставил в данный момент таковому экстренные полномочия).

Дети отпускаются по домам только после снятия предупреждения или в сопровождении родителей /законных представителей/, либо преподаватели сопровождают детей до дома.

При проведении экстренной эвакуации персонала и обучающихся привлекается личный автотранспорт сотрудников образовательного учреждения. Сотрудники образовательного учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся образовательного учреждения.

Зам. директора АХР организует и обеспечивает связь с вышестоящими органами ГОЧС и Управления культуры, а также с соседними структурными подразделениями 00 и постоянно информируют вышестоящие органы ГОЧС о состоянии своего объекта и проводимых на нём мероприятиях по обеспечению защиты детей и порядка на объектах.

При затяжном характере стихийного бедствия принимаются меры к обеспечению отдыха детей (особенно младших групп), по возможности организовывается питание.

При очень затяжных характерах таких стихийных бедствий как сильные морозы (- 30 градусов по Цельсию), многодневные бураны и снежные заносы (когда очень затруднено или вовсе прекращено движение городского транспорта) образовательное учреждение по решению Комитета по образованию Мэрии города Ростова-на-Дону прекращают учебный процесс (до распоряжения на его продолжение).

В случае сильного ветра, гололеда, наледи не допускать проведение высотных работ. Очистить крышу и водостоки от наледи и снега, посыпать тротуарные дорожки средствами различных химических антигололедных реагентов, использование

различных посыпок в виде каменной крошки. Очистка проезжей части дорог снегоуборочными машинами. В случае таяния снега проведение работ по вывозу снега с территории Школы (заключение договора). Организовать проверку готовности резервных источников электроснабжения и устройств для откачки воды.

Зам. директора АХР
МБУ ДО ДШИ № 7 им. Г.М. Балаева



В.И. Богачева

МБУ ДО ДШИ №7 им. Г.М. Балаева