

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС природного характера

№ п/п	Проводимые мероприятия	Объем	Продолжительность	Ответственные исполнители	Примечание
<i>Общие мероприятия, проводимые на объекте при угрозе возникновения ЧС</i>					
<i>Мероприятия, проводимые при «Штормовом предупреждении»</i>					
1	Оповещение заместителей руководителя	Персонал объекта	С получением оповещения	Директор Зам. директора АХР	
2	Оповещение работников и обучающихся объекта о ЧС	Персонал объекта	С получением оповещения	Заместители руководителя	
3	Сбор КЧС ПБ и постановка задач	Зав. отделами	«Ч»+15 мин.	Заместители руководителя	
4	Обобщение и анализ обстановки, выработка решения на принятие мер к уменьшению последствий ЧС	КЧС ПБ	«Ч»+1 час.	Заместители руководителя	
5	Организация дежурства на ПУ и установление связи с вышестоящими органами ГОЧС	Орган управ. ГОЧС	«Ч»+1 час.	Директор Зам. директора АХР	
6	Проверка плотности и надежности закрытия всех окон и дверей объекта	Помещ. объекта	«Ч»+30 мин.	Зам. директора АХР Обслуживающий персонал	
7	Проведение профилактических противопожарных мероприятий	6 чел.	«Ч»+1 час.	ООО «Технические средства охраны»	
8	Проведение инструктажа с работниками и детьми объекта по мерам безопасности	Уч-ся и персон.ОУ	«Ч»+1 час.	Заместители руководителя Педагогический персонал	
9	Отключение энергокоммунальных сетей здания от городских сетей	Сантехник, электрик	При необходимости	Зам. директора АХР Сантехник, электрик	
10	Организация расчистки и уборки территории и помещений объекта после ЧС	Сотруд. объекта	При необходимости	Зам. директора АХР Привлечение фирмы /заключение договора/	
11	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим	Санит. звено	При необходимости	Детская поликлиника № 45	
12	Определение потерь и	Руковод.	При необходимости	Зам. директора	

	убытков от ЧС	объекта		АХР	
13	Доклад в вышестоящие органы ГОЧС о проведенных мероприятиях, состоянии объекта и причиненном ущербе	Руковод. объекта	После ликвидации ЧС	Директор Зам. директора АХР	